

## Informace o provozu podatelny SAKO Brno, a. s. a doručování dokumentů

SAKO Brno, a. s. zveřejňuje dle ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, tyto informace:

- Podatelna SAKO Brno, a. s. slouží k příjmu a podávání dokumentů – je společná pro všechna oddělení a pracoviště.
- Písemné podání je možné na adresu SAKO Brno, a.s., Jedovnická 2, 628 00 Brno v době PO–PÁ 7:00– 15:00 hod.
- Elektronická adresa podatelny, která je určena pro příjem datových zpráv doručovaných SAKO a.s. je:

**podatelna@sako.cz.**

Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max.20 MB.

*Upozornění: Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že tato zpráva nemusí být SAKO Brno, a.s. doručena.*

- Elektronické podání faktur je možné ve formátu PDF na e-mailem adresu: **fakturace@sako.cz**
- Identifikátor datové schránky: **uzbgdsq**
- Podání zaslaná na jiné elektronické adresy v doméně @sako.cz nebudou přijata ke zpracování.

Přijímání dokumentů na datových nosičích:

- **Elektronická podání na datových nosičích**
- (CD-R, CD-RW, popř. DVD-R, DVD-RW médiích, USB flash disk) lze přímo předávat na podatelnu SAKO Brno, a. s. v rámci uvedených úředních hodin.
- Předané technické nosiče dat nebudou standardně vráceny. Vráceny budou pouze na vyžádání, a to ne dříve než po uplynutí 2 pracovních dnů. Technické nosiče dat, které zůstanou v organizaci, budou bezpečně likvidovány.

Datové formáty dokumentů obsažené v datové zprávě

Přípustnými formáty datové zprávy sou:

1. pdf (Portable Document Format)
2. PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
3. txt (prostý text)
4. doc/docx (MS Word Document)
5. xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
6. jpf/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
7. png (Portable Network Graphics)
8. tif/tiff (Tagged Image File Format)
9. gif (Graphics Interchange Format)

Uvedené formáty jsou přípustnými formáty datové zprávy dodávané do datové schránky, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

### Postup v případě zjištění výskytu škodlivého kódu u přijaté datové zprávy

Dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, který je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v některém z výše uvedených datových formátů, nebo není uložen na některém z výše uvedených přenosných technických nosičů dat, a současně z něj nelze určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, se nezpracovává.

Pokud lze určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v digitální podobě odstranit, dokument se nezpracovává.

*Upozornění: Za poškozený dokument se považuje i dokument, který není možné vytisknout.*